

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВНЯ САВИНО**

РЕШЕНИЕ

« 28 » мая 2010 г.

№ 7

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения

деревня Путогино

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Путогино Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения деревня Путогино (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Сельской Думы от 16 октября 2005 года № 10.

Глава МО сельского поселения

деревня Путогино



Велес В.И. Озерова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Сельской Думы
сельского поселения
деревня Бутогомино
от «28» мая 2010 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы
администрации сельского поселения деревня Бутогомино

1. Конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения д. Бутогомино (далее по тексту также - Глава администрации) проводится по решению Сельской Думы сельского поселения д. Бутогомино (далее по тексту также - Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ на замещение должности Главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения д. Бутогомино (далее по тексту также - Устав).

2. Конкурс на замещение должности Главы администрации объявляется Сельской Думой по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава администрации, либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Глава сельского поселения обнародует путем вывешивания в установленных Сельской Думой местах объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного Положения);
- дату, время и место его проведения;
- проект контракта с Главой администрации.

4. Сельская Дума своим решением формирует конкурсную комиссию в количестве 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на первом заседании путем открытого голосования.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, решает другие организационные вопросы.

5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- прием и отбор документов, представляемых на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, предлагаемым Сельской Думе для назначения на должность Главы администрации;
- представление кандидатур, прошедших конкурсный отбор, Сельской Думе для обсуждения и последующего назначения.

6. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, представляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

7. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее или среднее специальное образование, не менее трех лет стажа работы по специальности; при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

8. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и личного собеседования.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р
- 3) паспорт (копию);
- 4) трудовую книжку (копию);
- 5) документ об образовании (копию);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копию);
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, имеет право представить в конкурсную комиссию рекомендательные документы, документы о повышении квалификации, отзывы о своей работе и иные характеризующие его документы.

10. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, председатель Сельской Думы вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.

11. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные Положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса.

13. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристик.

14. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий Главы администрации, на замещение должности которого претендуют кандидаты.

15. Профессиональные и личные качества кандидатов оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми проектом контракта и должностной инструкцией.

16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для представления его кандидатуры Сельской Думе для назначения на должность Главы администрации либо отказа в указанном представлении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Копии этого протокола вручаются конкурсантам на должность Главы администрации.

19. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

20. Протокол конкурсной комиссии направляется в Сельскую Думу. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации и поручает Главе сельского поселения на основании принятого решения заключить с ним контракт (трудовой договор).

В случае, если ни один из кандидатов, принявших участие в конкурсе, не набирает необходимого количества голосов, то решением Сельской Думы назначается повторный конкурс.

21. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Главы администрации.